جامعة بني سويف – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

معيار (2) القيادة والحوكمة – المؤشر (2-1)

مرفق (2-1-2/أ)

دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية التي لا ينص عليها القانون

العام الجامعي 2025-2026

تم اعتمادها بمجلس (١٧٧) بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/١٤م

رئيس معيار القيادة والحوكمة	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
أ.م.د/ رشا السيد إبراهيم	أ.م.د/ أماني جودة عرفات	أ.د/ حنان الزيلاوي بحس
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

مرفق (2-1-2/أ)

دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

كلية التمريض ـجامعة بني سويف

2026-2025

فريق الإعداد والمراجعة

الإشراف العام	
أ.د حنان الزبلاوي حسن	عميد كلية التمريض –جامعة بني سويف

فريق المراجعة	
أ.د هناء كمال حلمي	وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم
أ.د عبير نصر الدين الصادق	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د شرين السيد متولي	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

فريق الإعداد والكتابة	
أ.م.د اماني جودة عرفات	مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد
أ.م.د رشا السيد إبراهيم	رئيس معيار القيادة والحوكمة
د. سمر شعبان عبد العظيم	عضو معيار القيادة والحوكمة
د. صفاء سيد	عضو معيار القيادة والحوكمة

محتويات الدليل

المحتوى	رقم الصفحة
مقدمة	4
الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية	
الرؤية	5
الرسالة	5
الأهداف الاستراتيجية	5
معايير اختيار القيادات الأكاديمية التي لا ينص عليها قانون تنظيم الجامعات المصرية	
معايير اختيار رئيس القسم العلمي	6
معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية	9
معايير اختيار منسقي اللجان	10
معايير اختيار منسقي المعايير	11
معايير اختيار منسق البرنامج	11
معايير اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص	
معايير اختيار مدير وحدة السلامة والصحة المهنية	12
معايير اختيار مدير وحدة الأزمات والكوارث	12
معايير اختيار مدير وحدة الارشاد الأكاديمي	13
معايير اختيار مدير وحدة القياس والتقويم	14
معايير اختيار مدير وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات	14
معايير اختيار مدير وحدة متابعة الخريجين	15
معايير اختيار مدير مركز الأنشطة العلمية والتدريب	16
معايير اختيار مدير وحدة شئون الامتياز	17
معايير اختيار القيادات الإدارية	
معايير اختيار أمين الكلية	18
معايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية	18
المراجع	19

مقدمة

انطلاقًا من رؤية الكلية ورسالتها نحو تحقيق التميز في مجالات التعليم التمريضي والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وحرصها على تعزيز الجودة والتطوير المؤسسي المستدام، تولي الكلية اهتمامًا خاصًا باختيار القيادات الأكاديمية والإدارية باعتبارها أحد المرتكزات الأساسية لتحقيق أهدافها الاستراتيجية .ومن هذا المنطلق، يأتي إعداد دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية لوضع إطار واضح ومنظم يضمن اختيار قيادات مؤهلة وفقًا لمعايير الكفاءة والشفافية والعدالة، وقادرة على قيادة التغيير والتطوير، واتخاذ القرارات المناسبة، والإسهام بفاعليه في الارتقاء بكفاءة وفاعليه الأداء المؤسسي وتحقيق التميز.

رؤية الكلية

تتطلع كلية التمريض جامعة بني سويف إلى تحقيق موقع الريادة ضمن الكليات المناظرة محليا وإقليميا في تطوير مهنة التمريض .

رسالة الكلية

تسعى كلية التمريض جامعة بني سويف إلى تخريج كوادر تمريضية مؤهلة متميزة علميا ومهنيا وملمين بأحدث الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة وقادرين على تقديم رعاية تمريضية ذات جودة عالية في جميع المؤسسات الصحية مما يؤهلهم على المنافسة في سوق العمل المحلية والاقليمية طبقا لمعايير الجودة للتعليم الجامعي وكذلك إعداد باحثين علميين متميزين للمساهمة الفعالة في حل المشاكل الصحية للمجتمع.

اهداف الكلية

- تطوير دور الكلية كأحد المراكز العلمية في جامعة بني سويف وإعداد الكوادر البشرية في إطار نظام الجودة .
- توفير مناخ جامعي يتفق مع فلسفة ومبادئ الجودة والتميز في الأداء
- رفع كفاءة وفاعليه الكلية كأحد المراكز البحثية المتميزة .
- زيادة قدرة الكلية على المساهمة في خدمة المجتمع وتسويق خدمات الجامعة البحثية والتطبيقية والاستشارية

معايير اختيار رئيس القسم العلمي

أ ـ شروط عامة :

1. أن يكون مصري الجنسية .
2. أن يكون حاصلا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات القسم الذي سيتولى رئاسته
3. أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، وأن يكون قائما بالعمل بالكلية لمدة سنة على الأقل .
4. أن يكون من بين أقدم ثلاثة من الأساتذة العاملين بالقسم .
5. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه .
6. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات ، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات ، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

ب ـ القدرات الإدارية والقيادية

1) التمتع بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية (العميد ـ الوكلاء ـ أعضاء هيئة التدريس ـ الهيئة المعاونة ـ الإداريين ـ العمال ـ الطالب)

2) القدرة على مواجهة الأزمات وحل الخلافات داخل قسمه بالأساليب العلمية، مع تقبل النقد البنّاء .

3) القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لتطوير القسم .

4) المساهمة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.

5) القدرة على إدارة الفريق وإشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرار

6) أن تتوافر لديه المهارة اللازمة للتعامل مع أحدث وسائل التكنولوجيا المتاحة.

7) الإلمام بالجوانب المالية والقانونية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.

8) الحصول على دورات تدريبية في مجالات القيادة والحوكمة والإدارة الجامعية والشئون

9) الإدارية والأكاديمية)أساليب ومهارات الإدارة ـ إدارة الوقت ـ إدارة الأزمات ـ التخطيط الاستراتيجي ـ معايير الهيئة القومية لاعتماد المؤسسات ـ إدارة الموارد المالية والبشرية(

10) المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية، على مستوى القسم والكلية والجامعة.

11) القدرة على استغلال الموارد المتاحة الاستغلال الأمثل.

ج ـ النشاط العلمي :

1-المساهمة في البحث العلمي، بنشر الأبحاث، والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية والمؤتمرات.

2-العضوية في الجمعيات العلمية) المحلية والعالمية (ما أمكن.

3-المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية لمسايرة النظم العالمية في التعليم.

4- الخبرة التدريسية والتفاعل مع الطلاب.

5-القدرة على إعداد المقررات التعليمية، والكتب والمؤلفات الدراسية الخاصة بقسمه.

6-القدرة على المساهمة في تطوير طرق التدريس، واستخدام التكنولوجيا في العملية التعليمية.

د ـ المشاركة في الأنشطة المجتمعية و الطلابية:

1) المساهمة في الأنشطة التوعوية، والخدمية للكلية والمجتمع المحيط.

2) القدرة على رسم السياسات الملائمة لتحقيق المشاركة المجتمعية في التعليم والبحث العلمي بالكلية، بما يحقق خدمة المجتمع.

3) المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية المختلفة(أُسَر ـ جوالة ـ رحلات ـ ندوات ـ لقاءات علمية(.

4) إتاحة الفرصة الكاملة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية المختلفة، مع وضع خطة لتعويضهم عن وقت المشاركات دراسيا، ما أمكن.

هـ ـ السمات الشخصية والعلاقات مع الآخرين:

1-القدرة على دعم العلاقات الإيجابية بين أعضاء قسمه وبين العاملين، وأعضاء هيئة التدريس.

2-تقديره لأهمية ممارسة العمل الجماعي وآلياته، لإنجاز المهام التعليمية والإدارية.

3-أن يتمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المرموقة، في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.

4-السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام بآداب المهنة.

معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
2. أن يكون عضوا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي،)ويفضل من لديه خبرة سابقة بأعمال الوحدة كأن يكون عضوا سابقاً بالوحدة(
3. أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية)القومية والعالمية(في تخصص الكلية.
4. أن يكون حاصلا على دورات تدريبية في مجال الجودة) التخطيط الاستراتيجي ـ معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات،(.
5. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
6. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة، أو عقوبة مقيدة للحريات، أو في جريمة مخلة بالشرف، أو الأمانة، ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
7. مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد و لديه القدرة على التقييم الذاتي.
8. المساهمة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
9. -أن يتمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بآداب المهنة.
10. أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل الكلية) العميد ـ الوكيل ـ رؤساء الأقسام العلمية ـ أعضاء هيئة التدريس ـ الهيئة المعاونة ـ الإداريين ـ العمال ـ الطلاب(, والقدرة على قيادة فريق العمل.
11. أن تتوافر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
12. المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة) أبحاث , مؤتمرات,

ندوات....(.

13. ألا يشغل منصبا إداريا عند تعيينه مديرا للوحدة.

معايير اختيار منسقى اللجان

1 . أن يكون عضو هيئة تدريس عاملا بالكلية.

2. لديه القدرة على التخطيط والمتابعة والتنفيذ.

3. المشاركة في الأنشطة الطلابية. والمجتمعية

4. المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.

5. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بآداب وقواعد المهنة.

6. على علاقة طيبة بجميع أعضاء هيئة التدريس و لديه القدرة على قيادة الفريق.

7. المشاركة في مجال الجودة والتطوير المستمر.

- أن تتوافر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
- ا لـ ح صـ و ل على دورات في مجال عمل اللجنة المنوط بتوليها.

8. لـ م يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.

معايير اختيار منسقي المعايير

1. يكون حاصل على درجة الدكتوراه أو الماجستير.
2. لديه القدرة على التخطيط والمتابعة والتنفيذ.
3. التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بآداب وقواعد المهنة.
4. على علاقة طيبة بجميع أعضاء هيئة التدريس.
5. لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات

معايير اختيار منسق البرنامج

1. أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية وله خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
2. يتمتع بالقدرة على حل الخلافات وحسن التعامل معها.
3. يكون مشاركا في أعمال الجودة بالكلية.
4. الإلمام بإمكانيات المختبرات والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
5. لديه قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
6. الإلمام بالمعايير الأكاديمية وخرائط المنهج ومخرجات العملية التعليمية.

معايير اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص

1) مدير وحدة السلامة والصحة المهنية

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. القدرة على التعرف على المخاطر المحتملة في بيئة العمل، وتقييمها وتحليلها من حيث التأثير واحتمالية الحدوث.
3. القدرة على إعداد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة، وخطط المراقبة والترصد والحد من المخاطر.
4. القدرة على وضع سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية، ومتابعة التزام العاملين والطلاب بتطبيقها.
5. القدرة على تصميم برامج تدريبية لتعزيز الوعي بالسلامة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
6. القدرة على التواصل والتعاون المستمر مع إدارة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
7. القدرة على متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
8. القدرة على كتابة التقارير الدورية عن حالة السلامة بالكلية ورفعها إلى إدارة الكلية.
9. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
10. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
11. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.
12.

2) مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

1. القدرة على دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع.
2. المهارة والقدرة على اتخاذ القرار الناجح في الأزمة.
3. القدرة على إدارة الأزمة في التوقيت المناسب واتخاذ الإجراءات اللازمة طبقا للموقف.
4. اللياقة الإدارية والخبرة في التعامل مع الأزمات.
5. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
6. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.
7. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
8. القدرة على إعداد خطط الطوارئ لمواجهة الكوارث والأزمات.

9. اجتياز دورات تدريبية في مجالات فن الإدارة، حل الأزمات واتخاذ القرار.
10. القدرة على توفير متطلبات السلامة العامة.
11. الإلمام بالجوانب الإدارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
12. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية.
13. احترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الوسط الجامعي.
14. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
15. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
16. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

3) مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية، وله خبرة سابقة في العمل مرشدًا أكاديميًا.
2. الإلمام باللائحة الدراسية للكلية ونظام الساعات المعتمدة ومتطلبات التخرج، وسياسات التأجيل والتحويل والحذف والإضافة.
3. القدرة على مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الأكاديمية المناسبة ووضع الخطط الدراسية، ومتابعة التزامهم بمتطلبات التخرج.
4. القدرة على اكتشاف الطلاب المتعثرين دراسيًا والمتفوقين، واقتراح برامج لدعمهم مثل ورش العمل وجلسات التقوية.
5. القدرة على التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين والطلاب لضمان تقديم الدعم المناسب.
6. مهارة التواصل الفعال مع الطلاب وحسن الاستماع والقدرة على حل المشكلات.
7. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية ومتابعة الأداء الأكاديمي للطلاب.
8. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
9. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
10. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

4) مدير وحدة القياس والتقويم

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. أن يكون عضواً في مركز القياس والتقويم بالجامعة.
3. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.
4. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
5. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية.
6. الإلمام بالجوانب الإدارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
7. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية.
8. يستخدم استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم والتقويم.
9. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية.
10. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
11. احترام القيم والتقاليد الجامعية.
12. السمعة الطيبة والمكانة العلمية.
13. خلو الصحيفة الوظيفية من العقوبات والمخالفات التأديبية والجنائية.

5) مدير وحدة نظم تكنولوجيا المعلومات

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.
3. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.
4. أن يكون لديه القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
5. أن يكون لديه القدرة على اختيار البرامج الإلكترونية الجديدة والتأكد من مطابقتها مع المتطلبات الفنية لأنظمة الإدارة الإلكترونية.
6. مراجعة البرامج الإلكترونية وإيجاد الحلول السريعة للمشاكل والصعوبات التي تواجه مستخدمي هذه البرامج.
7. أن يكون لديه صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية.
8. الإلمام بالجوانب الإدارية اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.

9. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية.
10. القدرة على إدارة المواقع الإلكترونية.
11. يستخدم استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم والتقويم.
12. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية.
13. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج والمقررات الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
14. تصريف أمور البرامج الإلكترونية التي تحتاجها الكلية فيما يتعلق بالإدارة الإلكترونية وتطوير الخدمات الإلكترونية.
15. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
16. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
17. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

6) مدير وحدة متابعة الخريجين

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين كاملتين.
3. متابعة البحث العلمي بنشر أبحاث والإشراف على رسائل علمية والمشاركة في المشروعات البحثية ومشروعات التطوير بما يتناسب مع الخطة البحثية للكلية والجامعة.
4. القدرة على وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.
5. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية.
6. الإلمام بالتشريعات والقوانين اللازمة لإدارة الشأن الجامعي.
7. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية.
8. يستخدم استراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم والتقويم.
9. يسعى إلى تطوير طرق التدريس والتقويم وإدماج تكنولوجيا الاتصال في العملية التعليمية.
10. المشاركة في تطوير وتقويم المناهج والمقررات الدراسية وتطويعها لمسايرة النظم العالمية في التعليم والتعلم للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
11. احترام القيم والتقاليد الجامعية والعلاقات الطيبة داخل الحرم الجامعي.
12. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
13. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
14. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

7) مدير مركز الأنشطة العلمية والتدريب

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. الخبرة في تنظيم الدورات التدريبية والندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية.
3. القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب، وإعداد خطة تدريب سنوية في ضوئها.
4. القدرة على تسويق البرامج التدريبية للمجتمع الخارجي والمساهمة في تنمية الموارد الذاتية للكلية.
5. القدرة على متابعة أثر التدريب وكتابة التقارير الإلكترونية.
6. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية.
7. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
8. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
9. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

9) مدير وحدة شئون الامتياز

1. أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل بأحد التخصصات بالكلية.
2. الخبرة في الإشراف على التدريب الإكلينيكي للطلاب وطلاب سنة الامتياز.
3. الإلمام بلائحة سنة الامتياز ونظم تقييم أداء طلاب الامتياز.
4. القدرة على التنسيق مع المستشفيات وجهات التدريب لتوزيع طلاب الامتياز ومتابعتهم.
5. القدرة على متابعة حضور طلاب الامتياز وتقييمهم ومعالجة ما يواجههم من مشكلات.
6. القدرة على كتابة التقارير الإلكترونية الدورية عن سير التدريب.
7. صفات قيادية تساعد على تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف المعنية.
8. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
9. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم في القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
10. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه.

معايير اختيار القيادات الإدارية)أمين الكلية ـ رؤساء الأقسام الإدارية)

أولاً: معايير اختيار أمين الكلية

شروط شغل الوظيفة

1. درجة مدير عام على الأقل.
2. اجتياز التدريب الذي توفره الكلية والجامعة بنجاح.
3. اجتياز دورات تدريبية في مجالات إدارة الوقت، فن الإدارة، حل الأزمات واتخاذ القرارات.
4. اجتياز المقابلة الشخصية.

المهارات والقدرات والمعارف الأساسية

1. مهارة عالية في القيادة والإشراف والتوجيه.
2. مهارة إدارة الوقت.
3. مهارة عالية في الاتصال وإعداد التقارير.
4. قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسئولية.
5. عدم وجود جزاءات في السجل الوظيفي والتمتع بحسن السيرة ومكارم الأخلاق في تعامله مع الآخرين.
6. المشاركة في تطوير العمل الإداري بالكلية.
7. القدرة على استخدام التكنولوجيا والأجهزة الحديثة.

ثانياً: معايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية

شروط شغل الوظيفة

1. الدرجة الثانية على الأقل وأن يكون على رأس العمل.
2. اجتياز التدريب الذي توفره الكلية والجامعة بنجاح لشغل درجة رئيس قسم إداري.
3. اجتياز دورات تدريبية في مجالات إدارة الوقت، فن الإدارة، حل الأزمات واتخاذ القرارات.
4. ألا تقل سنوات الخبرة عن خمس سنوات.

المهارات والقدرات والمعارف الأساسية

1. مهارة في التخطيط والتنسيق.
2. مهارة إدارة الوقت وفن التعامل مع الآخرين.
3. مهارة في الاتصال وإعداد التقارير.
4. قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسئولية.
5. عدم وجود جزاءات في السجل الوظيفي.

6. قدرة على التوجيه والتحليل المنطقي.
7. معرفة التشريعات والقوانين والأنظمة المعمول بها.
8. القدرة على استخدام التكنولوجيا والأجهزة الحديثة.

المراجع

1. قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
2. قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
3. كلية التمريض -جامعة بنها (2026).
4. كلية التمريض - جامعة 6 اكتوبر (2026).
5. الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (2015). معايير الاعتماد المؤسسي لكليات ومعاهد التعليم العالي، إصدار 2015 المعدل.

اعتُمد هذا الدليل بمجلس الكلية جلسة رقم (177) بتاريخ 2025/12/2م

عميد الكلية

أ.د/ حنان الزبلاوي حسن

جامعة بني سويف – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

معيار (2) القيادة والحوكمة – المؤشر (2-1)

مرفق (2-1-2/ب)

آلية ضمان الشفافية والعدالة عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

العام الجامعي 2025-2026

تم اعتمادها بمجلس (١٧٧) بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/١٤

رئيس معيار القيادة والحوكمة	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
أ.م.د/ رشا السيد إبراهيم	أ.م.د/ أماني جودة عرفات	أ.د/ حنان الزبلاوي حسن
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع: .....

آلية اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية التى لا ينظم قانون تنظيم الجامعات اختيارها

مقدمة:

تعتمد الكلية الآليات التالية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية التي لا ينص قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية على طريقة اختيارها، وتطبقها في ضوء دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية المعتمد من مجلس الكلية، بما يضمن الشفافية والمصداقية والعدالة وتكافؤ الفرص. أما القيادات التي ينظم القانون اختيارها فيتم اختيارها وفقًا لنصوصه؛ إذ يُعين عميد الكلية وفقًا للمادة (43)، ويُعين وكلاء الكلية وفقًا للمادة (47)، ويُعين رئيس مجلس القسم العلمي من بين أقدم ثلاثة أساتذة بالقسم بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية وفقًا للمادة (56).

أولًا: ضمانات الشفافية في جميع مراحل الاختيار

1. تُعلن معايير الاختيار وآلياته المعتمدة من مجلس الكلية على الموقع الإلكتروني للكلية وجروب الواتساب الرسمي للكلية، وتُرسل نسخة منها إلى الأقسام العلمية والإدارية بموجب إيصال استلام موقّع من رئيس كل قسم.
2. تُطبق المعايير المعلنة نفسها على جميع المرشحين لكل موقع قيادي دون تمييز، ولا يقتصر شغل أي موقع قيادي على قسم علمي بعينه.
3. يُعرض اختيار القيادات على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد، ويُوثق القرار في محضر الجلسة.
4. يتضمن قرار التعيين مدة شغل الموقع القيادي.
5. يُعلن قرار التعيين على الموقع الإلكتروني للكلية وجروب الواتساب الرسمي.

ثانيًا: آلية اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

1. تحدد الكلية موعد انتهاء مدة مدير الوحدة الحالي أو خلو الموقع.
2. يرشح عميد الكلية مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس المستوفين لمعايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة الواردة بالدليل، في ضوء السيرة الذاتية والخبرة في أعمال الجودة وخطة العمل المقترحة للوحدة.
3. يُعرض الترشيح على مجلس الكلية لاعتماده.
4. يصدر قرار مجلس الكلية بالتعيين متضمنًا مدة شغل الموقع، ويُعلن القرار.

ثالثًا: آلية اختيار مديري الوحدات ذات الطابع الخاص والمراكز والوحدات الأخرى

1. تحدد الكلية الوحدات والمراكز التي يلزم تعيين مديرين لها مع بداية كل عام جامعي أو عند خلو الموقع.
2. يرشح الوكيل المختص، كلٌّ حسب قطاعه، مدير الوحدة أو المركز وأعضاء مجلس إدارته من بين أعضاء هيئة التدريس المستوفين لمعايير الاختيار الواردة بالدليل، في ضوء السيرة الذاتية والخبرات وخطة العمل المقترحة؛ فيرشح وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة مديري الوحدات ذات الطابع الخاص.

3. يُعرض الترشيح على مجلس الكلية لاعتماده.
4. يصدر قرار مجلس الكلية بتعيين مدير الوحدة أو المركز متضمنًا مدة شغل الموقع، ويُعلن القرار.

رابعًا: آلية اختيار منسقي البرامج

1. يُحدد البرنامج الدراسي المطلوب تعيين منسق له.
2. يرشح وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب منسق البرنامج من بين أعضاء هيئة التدريس المستوفين لمعايير اختيار منسق البرنامج الواردة بالدليل، في ضوء خبرتهم بمتطلبات ضمان الجودة والاعتماد وتوصيف البرامج والمقررات.
3. يُعرض الترشيح على مجلس الكلية لاعتماده.
4. يصدر قرار مجلس الكلية بتعيين منسق البرنامج متضمنًا مدة التكليف، ويُعلن القرار.

خامسًا: آلية اختيار منسقي اللجان ومنسقي المعايير

1. يُعاد تشكيل اللجان وفرق المعايير مع بداية كل عام جامعي.
2. يرشح الوكيل المختص منسق اللجنة أو فريق المعيار من بين الأعضاء المستوفين للمعايير الواردة بالدليل.
3. يُعتمد التشكيل والمنسق بقرار من مجلس الكلية، ويُعلن على جروب الواتساب الرسمي للكلية ويُرسل إلى الأقسام العلمية والإدارية.

سادسًا: آلية اختيار القيادات الإدارية

1. أمين الكلية: يتم شغل الوظيفة وفقًا لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية، في ضوء معايير اختيار أمين الكلية الواردة بالدليل.
2. رؤساء الأقسام الإدارية: يتم التعيين بقرار من عميد الكلية بعد ترشيح أمين الكلية، في ضوء معايير اختيار رؤساء الأقسام الإدارية الواردة بالدليل.

اعتُمدت هذه الآلية بمجلس الكلية جلسة رقم (177) بتاريخ 2025/12/2م

عميد الكلية

أ.د حنان البلاوي بدسن

جامعة بني سويف – كلية التمريض

وحدة ضمان الجودة

معيار (2) القيادة والحوكمة – المؤشر (2-1)

مرفق (2-1-6)

آلية تداول السلطة في المناصب القيادية وقرارات التفويض

العام الجامعي 2025-2026

تم اعتمادها بمجلس (١٧٧)
بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/١٠

رئيس معيار القيادة والحوكمة	مدير وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية
أ.م.د/ رشا السيد إبراهيم	أ.م.د/ أماني جودة عرفات	أ.د/ حنان الزيلاوي حسن
التوقيع: د/ رشا السيد	التوقيع: د/ أماني عرفات	التوقيع: .....

آلية تداول السلطة في المناصب القيادية

مقدمة:

تحرص الكلية على تداول السلطة في جميع المناصب القيادية الأكاديمية والإدارية، وتتحقق من ذلك من خلال ثلاثة إجراءات: التفويض الرسمي أثناء الغياب، وتحديد مدة شغل كل منصب قيادي، وإصدار قرارات سنوية بالتعيين وإعادة التشكيل.

أولًا: التفويض

1. يتم التفويض بقرار تفويض رسمي مكتوب، يوقعه صاحب المنصب القيادي ويُختم بخاتم الكلية، ويُحدد فيه اسم المفوَّض إليه وحدود التفويض ومدته.
2. يُفوَّض نائب مدير الوحدة أو أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو الوكيل الآخر للقيام بما يلزم من إجراءات عاجلة لا تحتمل التأجيل خلال فترة الغياب، لضمان حسن سير العمل في ضوء القوانين واللوائح.
3. يُعد التفويض وسيلة لإعداد قيادات جديدة وإتاحة الفرصة لها لممارسة العمل القيادي.
4. تُحفظ قرارات التفويض بالقسم أو الوحدة المعنية، وتُرسل صورة منها إلى إدارة الكلية.

ثانيًا: تحديد مدة شغل المنصب القيادي

1. عميد الكلية: يُعين وفقًا للمادة (43) من قانون تنظيم الجامعات من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة في ضوء مشروع لتطوير الكلية، ويجوز إقالته قبل نهاية مدته بقرار من رئيس الجامعة إذا أخل بواجباته الجامعية أو بمقتضيات مسئولياته.
2. وكلاء الكلية: يُعينون من بين أساتذة الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة (مادة 47).
3. رئيس مجلس القسم العلمي: يُعين من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة، ويُعتبر متنحيًا عن رئاسة القسم بتعيينه عميدًا أو وكيلًا إذا وُجد غيره من الأساتذة بالقسم، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس مجلس القسم أقدم الأساتذة المساعدين فيه (مادة 56).

4. مديرو الوحدات والمراكز ومنسقو البرامج واللجان والمعايير: يرشحهم الوكيل المختص كلٌّ حسب قطاعه، ويُعينون بقرار من مجلس الكلية يحدد مدة شغل الموقع، بحد أقصى دورتين متتاليتين لرئاسة أي وحدة أو لجنة.
5. لا يجمع مدير وحدة ضمان الجودة بين إدارتها وأي منصب إداري آخر.

ثالثًا: القرارات السنوية

1. يُعاد تشكيل الوحدات واللجان وفرق المعايير سنويًا بقرار من مجلس الكلية مع بداية كل عام جامعي.
2. تصدر قرارات سنوية بقيام أقدم الأساتذة المساعدين بأعمال رئيس القسم في الأقسام التي لا يوجد بها أساتذة، حتى 31 يوليو من كل عام.
3. يقدم مدير الوحدة أو منسق اللجنة تقريرًا سنويًا إلى عميد الكلية عن نشاط الوحدة أو اللجنة.
4. يُقيَّم أداء القيادات دوريًا، وبناءً على التقرير النهائي للتقييم من الأطراف المعنية يتم التجديد أو الإعفاء من المنصب.
5. لا تقتصر رئاسة أي وحدة أو لجنة على قسم معين، ويُمثَّل كل قسم بعضو أو أكثر في الوحدات واللجان.

اعتُمدت هذه الآلية بمجلس الكلية جلسة رقم (177) بتاريخ 2025/12/2م

عميد الكلية

أ.د حنان الباز أحمد حسن